

Personalblatt

Personaldaten Arbeitnehmer/in

Name, Vorname _____ Anrede _____

Strasse, Nr. _____ AHV-Nummer _____

PLZ, Wohnort _____ Zivilstand _____

Zivilstand seit _____ Konfession _____

Geburtsdatum _____ Telefonnummer _____

Nationalität _____ Konfektionsgrösse _____

Aufenthaltsbewilligung _____ Grösse Hosen: **Länge** _____ **Umfang:** _____

Eintritt _____ Austritt _____
(falls Arbeitsvertrag gekündigt oder befristet)

weitere Arbeitgeber nein ja

Arbeitgeber* _____ Arbeitspensum (in %) _____

Arbeitgeber* _____ Arbeitspensum (in %) _____

andere Einkünfte _____ Quellensteuerpflichtig nein ja

Sind Sie diensttauglich? nein ja

Wenn ja angekreuzt: bitte die Beilagen gemäss «benötigte Dokumente» beilegen.

Ehepartner/in

Name, Vorname _____ Geburtsdatum _____

Nationalität _____ Aufenthaltsbewilligung _____

AHV-Nummer _____ Quellensteuerpflichtig nein ja

Erwerbstätig nein ja Rente nein ja

Arbeitgeber* _____ Arbeitsort _____

Arbeitgeber* _____ Arbeitsort _____
**es sind sämtliche Arbeitgeber aufzuführen*

Kind(er)

Haben Sie Anspruch auf Kinderzulagen? nein ja

Falls ja, werden diese bereits ihrem/r Partner/in ausbezahlt? nein ja

Anzahl Kinder _____

Vor-/ Nachname _____ Geburtsdatum _____

Vor-/ Nachname _____ Geburtsdatum _____

Lohnzahlung

Bankverbindung

Institut _____ Strasse, Nr. _____

PLZ, Ort _____ IBAN-Nummer _____

Gesundheitszustand

Gesundheitszustand: Sehr gut gut mittel schlecht

Schwere Erkrankungen der letzten 3 Jahren: JA Nein

Benötigte Dokumente

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kopie Ausländer-/Niederlassungsausweis
(<i>Sofern Nationalität nicht Schweiz</i>) | <input type="checkbox"/> Original Strafregisterauszug
(<i>aktuell</i>) |
| <input type="checkbox"/> Kopie Identitätskarte (<i>beidseitig</i>)/Pass | <input type="checkbox"/> Original Betreibungsregisterauszug
(<i>aktuell</i>) |
| <input type="checkbox"/> Kopie Führerausweis
(<i>beidseitig</i>) | <input type="checkbox"/> 2 farbige (aktuelle) Passfotos |
| <input type="checkbox"/> Kopie AHV-Karte | <input type="checkbox"/> Kompletter Lebenslauf inkl. aller Diplome |
| <input type="checkbox"/> Kopie aller Arbeitszeugnisse | <input type="checkbox"/> Kopien Familienbüchlein
(<i>bei Kindern</i>) |
| | <input type="checkbox"/> Kopie Dienstbüchlein Seite:
3/6/8/10/12-19
(<i>Wenn dienstpflichtig Militär/Zivilschutz</i>) |

Kopie aller Unterlagen welche für den Sicherheits- und Verkehrsdienst wichtig sind.

Unterschrift Arbeitnehmer

Bestätigung:

Vorgenannter Bewerber bestätigt hiermit mit seiner Unterschrift die Richtigkeit der obigen Angaben sowie weder drogen-, alkohol- und oder medikamentenabhängig zu sein.

- Der Genuss von Drogen und/oder Alkohol ist gemäss Pflichtenheft während und 12 Stunden vor dem Dienst untersagt.
- Es ist möglich, dass die Polizei, das BAV oder andere Behörden Kontrollen durchführen. Die Angaben sind vertraulich und werden durch die Zivile Sicherheit AG intern archiviert.

Sämtliche Änderungen sind dem Arbeitgeber zu melden.

Mit der Unterschrift werden die zur Kenntnisnahme, die Vollständigkeit, das Einverständnis und Richtigkeit der Angaben bestätigt.

Ort, Datum:

Unterschrift:

.....

.....

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur komplett und leserlich ausgefüllte Unterlagen berücksichtigen.